

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn huyện năm 2020

Thực hiện Quyết định số 282/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tây Ninh năm 2020,

Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu ban hành Kế hoạch thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, kỹ năng, năng lực quản lý điều hành và thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt đáp ứng yêu cầu công tác trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Tổ chức hiệu quả, đảm bảo tiến độ các lớp đào tạo, bồi dưỡng đã được ban hành tại Kế hoạch này; cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm tạo mọi điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia tích cực và áp dụng hiệu quả vào thực tế công việc được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng đào tạo: Cán bộ, công chức và viên chức.
2. Thời gian thực hiện đào tạo, bồi dưỡng: Năm 2020.
3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng: Tập trung, dài hạn hoặc ngắn hạn tùy tình hình chiêu sinh ngành cấp trên.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

1. Đào tạo chương trình sau đại học: 03 trường hợp.
2. Bồi dưỡng chương trình chuyên viên chính: 03 trường hợp.
3. Bồi dưỡng chương trình chuyên viên: 113 trường hợp¹.
4. Kỹ năng lãnh đạo: 02 trường hợp.

¹ Viên chức ngành giáo dục: 100 trường hợp; phòng ngành, xã: 13 trường hợp.

5. Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành như sau: (có phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Tham mưu thực hiện các nội dung sau:

- Tổng hợp, lập danh sách học viên, triệu tập học viên.
- Phối hợp với ngành cấp trên chiêu sinh lớp học theo quy định.
- Tổng kết và báo cáo Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về kết quả đào tạo hàng năm.

2. Đối với các cơ quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo

Căn cứ các nội dung đào tạo, bồi dưỡng đã đăng ký thực hiện trong kế hoạch này tham mưu UBND huyện thực hiện đúng các quy định hiện hành đảm bảo đạt tiến độ theo kế hoạch đề ra.

3. Phòng Tài chính và Kế hoạch

Thực hiện cân đối ngân sách, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện đào tạo theo kế hoạch.

4. Các phòng, ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến cán bộ, công chức và viên chức.
- Tạo điều kiện về quỹ thời gian để cán bộ, công chức và viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ.
- Phối hợp với Phòng Nội vụ quản lý cán bộ, công chức và viên chức tham gia các khóa học.

5. Cán bộ, công chức và viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và viên chức năm 2020 của UBND huyện Dương Minh Châu. *Ushdm*

Nơi nhận: *te*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT HU-TTHĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP-CVVP;
- Lưu: VT, VP.HĐND-UBND huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Văn To



PHỤ LỤC

NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TẠI HUYỆN NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 28 /KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2020)

Số TT	Nội dung đào tạo, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ	Đối tượng đào tạo, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ	Thời gian dự kiến (nếu có)	Đơn vị tham mưu tổ chức
01	Hướng dẫn lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện	Quý I/2020	Phòng Nội vụ
02	Tập huấn chuyên sâu công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	- Đại diện lãnh đạo và 01 công chức phụ trách công tác THPL XLVPHC và TDTHPL của 12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện - Đại diện lãnh đạo UBND các xã, thị trấn - Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng BCHQS, 05 công chức thuộc 05 chức danh công chức cấp xã	Quý II/2020	Phòng Tư pháp
03	Tập huấn kỹ năng tuyên truyền, phổ biến pháp luật và về ATGT	- Báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, tập huấn viên cấp huyện, giáo viên các trường học.	Quý II/2020	Phòng Tư pháp
03	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, thẩm định xã đạt chuẩn Tiếp cận pháp luật	- MTTQ, Công an, công chức tư pháp – hộ tịch, văn hóa xã hội, văn phòng thống kê cấp xã; thành viên Hội đồng đánh giá chuẩn TCPL huyện; lãnh đạo và công chức các ngành huyện: UB MTTQ, Công an, Văn phòng HĐND&UBND, Thanh tra, Phòng VH&TT, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp	Quý II/2020	Phòng Tư pháp
04	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	- 01 công chức phụ trách công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của 12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện - Đại diện lãnh đạo UBND, công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức Văn phòng – Thống	Quý III/2020	Phòng Tư pháp

		kê các xã, thị trấn		
05	Tập huấn công tác hộ tịch và chứng thực	Đại diện lãnh đạo UBND, công chức Tư pháp – Hộ tịch, các xã, thị trấn	Quý III/2020	Phòng Tư pháp
06	Tập huấn nghiệp vụ công tác hòa giải ở cơ sở	công chức Tư pháp – Hộ tịch và đội ngũ hòa giải viên của các xã, thị trấn	Quý III/2020	Phòng Tư pháp
07	Tập huấn công tác Thi đua khen thưởng	Cán bộ, công chức phụ trách công tác TĐKT các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, ngành, đoàn thể huyện, các xã, thị trấn	Quý III/2020	Phòng Nội vụ